

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ชำนาญการ

เบอร์โทรสำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (/) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(/) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 10.00 น ถึงเวลา 12.00 น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

Form with handwritten signature and date: (/) ห้องประชุมว่าง, () ห้องประชุมไม่ว่าง, ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์, วันที่ 25 ก.ค. 2567, งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ (นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 25 ก.ค. 2567

Form with handwritten signature and date: เห็นควร (/) อนุญาต () ไม่อนุญาต, ลงชื่อ นางวรรษยานันท์ เมธีวีชัยอิน, วันที่ 25 ก.ค. 2567, ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(/) นางสุมาลี ศรีพิบาล

() นางรวริสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



Form with handwritten signature and date: (/) อนุญาต () ไม่อนุญาต, ลงชื่อ นายจตุพร จันทร์มา, อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ, วันที่ 25 ก.ค. 2567